

Zarządzenie Nr 3 / 2012

Wójta Gminy Orchowo

z dnia 03 stycznia 2012 roku

**w sprawie wprowadzenia programów komputerowych w Urzędzie Gminy
w Orchowie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września] 994 r. o rachunkowości

(t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, pol. 1223 ze zm.).

Zarządzam, co następuje

§ 1

Ustaląm wykaz programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy
w Orchowie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych
określony załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w Zycie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą
od 01 stycznia 2012 r.

WÓJT

mgr inż. Teodor Pryka

1. W Urzędzie Gminy Orchowo wykorzystywane są różne systemy informatyczne firmy RADIX ul. Piastowska 33, 80-332 Gdańsk.

o **System FKB+ przeznaczony jest do:**

- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
- zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
- prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych;
- przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

System szeroko współpracuje z innymi pakietami z systemu RADIX, także w ramach operacji księgowych.

o **System PŁACE przeznaczony jest do:**

- automatycznego sporządzania oraz drukowania list płac zatrudnionych pracowników
- obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych
- automatycznego prowadzenia kartotek kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego
- drukowania zestawień płacowych, odcinków wypłat, odcinków ZUS oraz dowolnych zaświadczeń i wykazów, także wg klasyfikacji budżetowej
- automatycznego naliczania zasiłków
- prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS
- emitowania odpowiednich dokumentów do programu Płatnik ZUS
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

o **System KADRY przeznaczony jest do:**

- rejestracji danych pracowników oraz prowadzenia kartotek zawierających ich dane osobowe, warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zatrudnionych pracowników, dane do ubezpieczenia ZUS i inne,
- prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową,
- archiwizowania danych pracowników, w tym pracowników zwolnionych,
- wykonywania analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru danych,
- w powiązaniu z systemem PŁACE - automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp.,

- prowadzenia wieloletniego archiwum.
- **System EGRUN umożliwia:**
 - prowadzenie pełnej ewidencji gruntów i budynków, w układzie rejestru gruntów i budynków dostosowanym do aktualnie obowiązujących przepisów,
 - prowadzenie pełnej ewidencji mienia komunalnego,
 - sporządzanie wymaganych przepisami raportów oraz zestawień i wykazów ewidencji gruntów, budynków i mienia komunalnego,
 - prowadzenie wieloletniego archiwum jednostek rejestrowych.
 - tworzenie i wczytywanie plików w formacie SWDE umożliwiających przejmowanie baz danych z innych systemów ewidencji gruntów oraz przekazywanie danych zarejestrowanych w systemie EGRUN.
 - **System EKO przeznaczony jest do:**
 - prowadzenia ewidencji kart różnego typu opłat komunalnych (woda i odprowadzone ścieki, wywóz nieczystości, energia elektryczna),
 - prowadzenia ewidencji płatników, zeznań (odbiorcy nie posiadający wodomierzy, inne opłaty), zużycia wody, wodomierzy i ich stanów,
 - automatycznego naliczania oraz dzielenia na raty opłat, w tym opłat za wodę i odprowadzone ścieki płatnikom wodomierzowym i ryczałtowym, wg stałej lub zmiennej stawki cenowej, uwzględniając podatek VAT,
 - drukowania listy opłat, faktur VAT i rachunków oraz książeczek opłat dla poszczególnych płatników,
 - tworzenia i drukowania zestawień, m.in. stanów wodomierzy i zużycia wody,
 - obsługi inkasentów, podziału danych pomiędzy inkasentów, wydawania i wczytywania podzbiorów danych,
 - prowadzenia wieloletniego archiwum danych płatników, naliczonych opłat, zeznań, danych wodomierzy i zmian ich stanów.

Dodatkowo system umożliwia:

- w wersji inkasenckiej (wersja na PALMTOP) pełną obsługę rejestracji w terenie do wydruku faktur VAT włącznie,
- w wersji PSION:
 - wydawanie i przejmowanie danych - z podziałem na trasy inkasenckie tworzone wg adresów lub rejonów - do przetwarzania programem INKASENT na komputerze ręcznym PSION,
 - przejęcie przetworzonych danych z programu INKASENT.
- **System Ewidencji Ludności ELUD+** jest wersją systemu przeznaczoną do pracy w środowisku Microsoft Windows NT/200x/XP/Vista/7, z wykorzystaniem serwera baz danych. System ELUD+ posiada homologację Departamentu Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych MSWiA. Przeznaczony jest do obsługi Lokalnego Banku Danych PESEL w zakresie zadań wykonywanych przez gminę, w tym:
 - rejestracja i modyfikacja danych dotyczących ludności w układzie kart osobowych mieszkańców,
 - emisja wymaganych przepisami dokumentów i wykazów,
 - przeprowadzanie analiz i sprawozdawczości oraz emisja wyników,

- utrzymywanie i konserwacja bazy aktualnych i byłych mieszkańców,
 - prowadzenie kartotek obwodów wyborczych oraz sporządzenie list wyborczych,
 - okresowa wymiana danych z systemami nadrzędnymi: Rejestrem PESEL-CBD, Wojewódzkim Bankiem Danych, Terenowym Bankiem Danych,
 - udostępnianie danych dotyczących ludności pozostałym systemom z pakietu RADIX oraz współpraca z innymi systemami pakietu RADIX.
- **System FKB+ przeznaczony jest do:**
- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
 - zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
 - prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych;
 - przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
 - zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

System szeroko współpracuje z innymi pakietami z systemu RADIX, także w ramach operacji księgowych.

- **System FKB przeznaczony jest do:**
- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
 - automatycznej rejestracji obrotów windykacyjnych, list płac, faktur sprzedaży, raportów kasowych,
 - zakładania, rozszerzanie i modyfikowanie planu kont,
 - prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych dla RIO. Przy współpracy z podsystemem FPB sprawozdania budżetowe sporządzane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
 - przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
 - zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości,
 - wspomaganie prac nad budżetem jednostki samorządu terytorialnego. Obsługiwane są wszystkie etapy prac nad budżetem: projektowanie, wprowadzanie zmian, a następnie wykonanie budżetu.

System składa się z trzech wyodrębnionych funkcjonalnie podsystemów: podsystemu dla zarządu (FKZ), podsystemu dla jednostek (FKJ) oraz podsystemu planowania budżetu (FPB). Poza wersją podstawową posiada on także wersję wielozadaniową, rozbudowaną o podsystem FKW umożliwiający obsługę wielu odrębnie zdefiniowanych zadań budżetowych i udostępniający zbiorcze dane ze wskazanych zadań.

- **System POGRUN+ przeznaczony jest do:**

- prowadzenia pełnej ewidencji gospodarstw rolnych, lasów oraz nieruchomości, zarówno będących własnością osób fizycznych, jak prawnych i innych (deklaracje podatkowe),
 - ustalenia wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
 - wprowadzania zmian i ustalenia związanych z nimi przypisów i odpisów,
 - wydruku postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego, nakazów płatniczych, decyzji po zmianie i decyzji wymiarowych,
 - prowadzenia pełnej obsługi i wydawania zaświadczeń na bony paliwowe,
 - drukowania rejestrów, zaświadczeń, wykazów oraz sprawozdań okresowych i rocznych,
 - prowadzenia wieloletniego archiwum wymiaru.
- **System USC+ jest przeznaczony do obsługi rejestracji stanu cywilnego. W szczególności, umożliwia rejestrację zdarzeń i czynności prawnych mających wpływ na stan cywilny osób, w zakresie:**

- prowadzenia ewidencji aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu, zgodnie z zasadami prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, w tym: rejestrację unieważnienia, sprostowania, ustalenia treści, odtworzenia i uzupełnienia aktu stanu cywilnego oraz rejestrację przypisków i wzmianek,
- prowadzenia ewidencji decyzji administracyjnych i protokołów dotyczących rejestracji aktu stanu cywilnego,
- prowadzenia ewidencji zaświadczeń, w tym zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzenia aktu małżeństwa,
- drukowania aktów stanu cywilnego, ich odpisów oraz decyzji, protokołów i zaświadczeń.

System USC+ współpracuje z systemem ewidencji ludności ELUD+, umożliwia wykonywanie zestawień statystycznych i prowadzenie wieloletniego archiwum.

- **System WIP+ przeznaczony jest do:**

- zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu gminy,
- analizy rozrachunkowej kont,
- obsługi tytułów wykonawczych,
- drukowania upomnień, decyzji itp.
- tworzenia i drukowania wykazów podatników oraz podatków,
- prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania.

- **System WYB+ przeznaczony jest do:**

- prowadzenia stałego rejestru wyborców,
- emitowania spisu wyborców,
- drukowania zawiadomień związanych z prowadzeniem rejestru wyborców,
- sporządzania meldunków dla PKW.

Rejestr wyborców jest prowadzony w oparciu o dane zawarte w bazie ewidencji ludności systemu ELUD+ oraz o dane zarejestrowane na wniosek wyborcy. Na podstawie danych zawartych w Systemie Ewidencji Ludności ELUD+ przeprowadzana jest automatyczna selekcja osób zameldowanych na pobyt stały, które ukończyły 18 lat i przeniesienie ich do bazy osób wpisanych z urzędu.

- **System "Program Płatnik"**

Przeznaczony jest do użytkowania przez płatników składek i pozwala na: manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych, import danych z systemu kadrowo-płacowego, o automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych, wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych

danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece, utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych, weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji, tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z minionego miesiąca, wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych, wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych, drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku, drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty, przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego, automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne, przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych, wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów, uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwiło to przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej.

- System online pod adresem <https://ebank.cui.pl/strzalkowo> k jest programem Ludowego Banku Spółdzielczego w Strzalkowie, umożliwiającym korzystanie z usług bankowych bezpośrednio z siedziby klienta. Operacja taka jest możliwa wtedy, gdy komputery znajdujące się w banku i w siedzibie klienta spięte są siecią internetową. Program daje dostęp m. in. do następujących usług bankowych:
 - przelewy w tym składki ZUS i dla urzędów skarbowych,
 - wyciągi z kont
 - drukowanie przelewów i raportów
 - kontrola stanu konta
 - zapisani kontrahenci
 - zabezpieczenie dostępu indywidualną kartą kryptograficzną

- System "Besti@" ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami. Program pomaga sporządzać sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

Instrukcje zawierające opis przeznaczenia programów oraz sposób ich działania przechowywane są u osób użytkujących te programy. Zmiana wersji programów nie wymaga zmiany zarządzenia, informatyk obsługujący Urząd Gminy niezwłocznie wgrywa udostępnioną nową wersję do stosowania.

Zasady ochrony danych przed dostępem osób nieupoważnionych do systemów komputerowych.

- Każdy użytkownik systemu posiada:
 - hasła startowe
 - logowanie użytkownika w sieci

- hasło wejścia do danego systemu
znane tylko użytkownikom i przekazane administratorowi systemu.
- Każdy użytkownik poszczególnych aplikacji posiada dostęp do tych aplikacji, do których został upoważniony.

Zasady kopiowania danych i ich częstotliwość, zabezpieczenie dostępu do danych:

- Zastosowano zabezpieczenie zapisu danych w postaci dysków (mirroring)
- Zabezpieczono dane w serwerze poprzez backup całego serwera dwa razy w tygodniu - ochrona danych w wyniku uszkodzenia